



รายงาน

033 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

จัดทำโดย

โรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคายเขต 1

แบบสรุปรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ จังหวัด หนองคาย

ข้าพเจ้า.....นางสาวจิตาภา.....นามสกุล.....วันสุพงศ์.....ตำแหน่ง.....ครู.....
สังกัด.....โรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ จังหวัด หนองคาย.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มี						

ลงชื่อ.....นางสาวจิตาภา วันสุพงศ์.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....ครู.....
วันที่.....๓...../.....สิงหาคม...../๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่น ๆ.....ไม่ได้รับของกำนัล.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา.....
วันที่.....๓...../.....สิงหาคม...../๒๕๖๖.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....โรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ จังหวัด หนองคาย.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ	๒๘/๕/๒๕๖๖	ประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



ประกาศโรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อน เพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการใหม่ให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๓ ข้อ ๓.๓ "ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ขึ้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และทั้งปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมที่ดีของโรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู และบุคลากรในโรงเรียนบ้านพร้าวเหนือทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีแนวทางให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่ตามปอชิงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงไม่ให้หรือไม่นับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ด้วย
2. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
3. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยตรงจรรยาบรรณหรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับนั้น จะต้องมิใช่ค่าในการรับจาก แต่สบุคคล แต่สโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง
4. ในกรณีประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดีในโอกาสต่างๆ ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพร หรือของขวัญผ่านสื่อออนไลน์แทนการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นสิ่งของเพื่อการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานตามโอกาสและความเหมาะสม เช่น บัตรอวยพร ปฏิทิน โปสเตอร์ สบุดบันทึก เป็นต้น
5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส หรือรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู และบุคลากรในโรงเรียนบ้านพร้าวเหนือทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุวิทย์ คุ้มคำ)
นายกโรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	โรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ	๒๘/๕/๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์ /รณรงค์ / สร้างจิตสำนึกแก่ บุคลากร ผ่านเว็บไซต์ หลักของ โรงเรียน	Brander รณรงค์ นโยบาย No Gift Policy
๒.	โรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ	๒๘/๕/๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์ผ่าน FaceBook โรงเรียน	Brander รณรงค์ นโยบาย No Gift Policy ผ่าน FaceBook โรงเรียน



๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	○
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	○
๓) ประชาชน	○
๔) อื่น ๆ	○
รับในนาม	○
๑) หน่วยงาน	○
๒) รายบุคคล	○
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	○
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	○
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	○

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

.....

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ 

(.....นางสาวจิตาภา วันสุพงศ์.....)

ผู้รายงาน